



STELLENANSCHEIBUNG

Für die Organisation der leistungssportlichen Tätigkeiten im DGS suchen wir für diesen Bereich in **Vollzeitbeschäftigung** eine/n hauptamtliche/n

Leistungssportreferentin/Leistungssportreferent

zum 01.04.2018

Es wird eine selbstständige Führungspersönlichkeit gesucht, die flexibel mit den jeweiligen Umständen umgehen kann. Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre.

Aufgabenprofil:

- Kommunikation mit dem Leistungssportpersonal
- Unterstützung bei der Erstellung von sportfachlichen und administrativen Konzepten
- Vertretung des Sportdirektors im Abwesenheitsfall
- Selbständige und verantwortliche Umsetzung der Maßgaben der Sportdirektor in Planung, Organisation und Begleitung von Leistungssportmaßnahmen auf nationaler und internationaler Ebene; hierbei insbesondere verantwortlich für die eigenständige Koordination und Kooperation mit betroffenen Externen u. a. Vereinen, Olympiastützpunkten, Arbeitgebern oder Schulen der Sportler/innen, sowie Ausbau und Stärkung des Kooperationsnetzwerkes mit Externen. Dazu: Zusammenarbeit bei der Abwicklung anfallender Verwaltungsvorgänge im Zusammenhang mit dem Hochleistungssportbetrieb des Verbandes mit der Leistungssportverwaltungsleitung.
- Verantwortliche Unterstützung aller Beteiligten bei der Umsetzung von Vereinbarungen, ordnungsgemäße Umsetzung von Trainingskonzepten aller deaflympischen Sportarten des Verbandes, Durchführung von Kooperationen und Informationsweitergabe, Umgang mit Interessenkollisionen. Verantwortung für den Aufbau eines entsprechenden Konfliktmanagement-Systems
- Verantwortung für Planung und Koordination der Zusammenarbeit von Trainerstab, Sportdirektor/in und den beteiligten Athlet/innen zur Laufbahnplanung und -beratung für A- und B-Kader bzw. Deaflympics-Kader des Verbandes;
- Verantwortung für alle Belange interner und externer Kommunikation (inkl. Öffentlichkeits-, Medien- und Marketingmaßnahmen) und der Kooperation mit externen Partnern (u.a. Vereine, Olympiastützpunkte, Arbeitgeber, Schulen und Sponsoren), sowie Medien und internationalen Partnern.

Anforderungsprofil:

- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie Verantwortungsbewusstsein
- Abgeschlossenes Studium mit Bezug auf Sport mit umfangreicher Berufserfahrung, im Bereich Organisations-Führung und -Entwicklung, Personal und Kommunikation, Bildung, idealerweise erfolgreich abgeschlossenes Akademie-Studium in diesem Bereich und anerkannte Zertifikate
- Erfahrung im Personalmanagement, Journalismus und Marketing
- Beratungs-Expertise und Erfahrung im Change-Management sowie Konfliktmanagement
- Hohes Maß an Selbstorganisation und Fähigkeit Probleme strukturiert zu lösen
- Gebärdensprachkenntnisse, Englisch- und weitere Fremdsprachkenntnisse
- Gute Microsoft Office Kenntnisse

Der DGS bietet Ihnen eine attraktive Vollzeitstelle, in einem besonderen Arbeitsumfeld mit einem großen Gestaltungsspielraum. Eine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses wird angestrebt.

Es sei deutlich darauf hingewiesen, dass die Aufgaben des/der LeistungssportreferentIn/en vorwiegend administrativer und planerischer Natur sind.

Bewerbungen (E-Mail erwünscht) mit entsprechender Gehaltvorstellung richten Sie bitte bis zum 27. Februar 2018 an:

Diana Aleksic, Generalsekretärin

E-Mail: d.aleksic@dg-sv.de