



STELLENANSCHEIBUNG

Der Deutsche Gehörlosen-Sportverband e.V.

sucht zum 01.04.2018 eine/n

Sportdirektorin/Sportdirektor

in Vollzeit

Gesucht wird eine kommunikationsstarke und teamorientierte Persönlichkeit mit abgeschlossenem Studium, mehrjähriger Berufserfahrung und starker Spitzenkompetenz. Die Stelle setzt regelmäßige Präsentzeiten an den zentralen Stützpunkten des DGS sowie auf der DGS-Geschäftsstelle in Essen voraus. Die Bereitschaft zu regelmäßiger Reisetätigkeit im Inland und Ausland wird vorausgesetzt. Die Stelle ist zunächst befristet auf zwei Jahre.

Aufgabenprofil:

- Mitglied und Mitwirkung im Präsidium sowie Leistungsgremien des DGS
- Führung und Leitung des Bereichs Leistungssport des DGS mit hauptamtlichen Mitarbeiter/innen
- Steuerung und Koordination der Spitzensportentwicklung des Verbandes und der Sparten, sowie der Landessportverbände, insbesondere die Erstellung von Konzeptionen zur Leistungssportförderung im Verband sowie die Umsetzung der Beschlüsse und Aufträge der übergeordneten Gremien (SSA)
- Planung, Organisation und Begleitung von Leistungssportmaßnahmen auf nationaler und internationaler Ebene
- Stellvertretende Leitung des Spitzensportausschusses des Verbandes
- Fachaufsicht über die Bundestrainer/innen; Trainer und Physiotherapeuten; Akquise und Einstellungen
- Konzeption und Organisation von Trainerfortbildungen
- Laufbahnplanung und -beratung für A- und B-Kader des Verbandes in Zusammenarbeit mit allen relevanten Personen, insbesondere Leistungssportreferent
- Mitglied in der sportmedizinischen Kommission mit Einblick in med. Akten der Leistungssportkader
- Anti-Dopingbeauftragte des Verbandes

•

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossenes Studium mit Sportbezug und möglichst umfangreiche Berufserfahrung im Sportmanagement mit Führungserfahrung
- Mehrjährige Erfahrung im Spitzensport, idealerweise im DGS
- Erfahrung in oder mit Sportverbänden/Vereinen bzw. im Bereich Sportmanagement, idealerweise im Gehörlosensport
- Kenntnisse im finanztechnischen Bereich und der öffentlichen Förderungsverfahren, idealerweise Berufserfahrung im öffentlichen Dienst
- Soziale Kompetenz, selbstbewusstes und präsentationsstarkes Auftreten (Führungserfahrung)
- Gebärdensprachkenntnisse, Englischkenntnisse
- MS-Office-Kenntnisse
- Flexibilität und hohe Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick, Teamfähigkeit sowie Integrations- und Durchsetzungsvermögen

Der DGS bietet Ihnen eine anspruchsvolle Tätigkeit in einem besonderen Arbeitsumfeld mit einem großen Gestaltungsspielraum. Eine Fortsetzung des Vertragsverhältnisses wird angestrebt.

Bewerbungen (E-Mail erwünscht) mit entsprechender Gehaltvorstellung richten Sie bitte bis zum 27. Februar 2018 an:

Diana Aleksic, Generalsekretärin

E-Mail: d.aleksic@dg-sv.de