



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Der Deutsche Gehörlosen-Sportverband - DGSV - ist der Dachverband des Sportbetriebes für gebärdensprachorientierte Menschen in Deutschland. Unter seinem Dach sind insgesamt 14 Landesverbände und 21 Sportfachsparten organisiert. Der Verband organisiert Welt- und Europa-meisterschaften im eigenen Land, seine Fachsparten organisieren Deutsche Gehörlosen-Meisterschaften und weitere Sportveranstaltungen im Gehörlosensport. Sitz des DGSV ist in Köln.

Für die Nachbesetzung im Aufgabenfeld Leistungssport-Verwaltung sucht der Deutsche Gehörlosen-Sportverband e.V. zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

### **Sachbearbeiter\*in mit Schwerpunkt Finanzverwaltung und Organisation (M/W/D)**

in Vollzeit (39 Stunden pro Woche)

Gesucht wird eine kommunikationsstarke, selbstständige und teamorientierte Persönlichkeit gerne mit erster fundierter Berufserfahrung im Themenfeld Finanzen. Ein sportlicher Werdegang ist wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung. Die Stelle setzt regelmäßige Präsenzzeiten in der DGSV-Geschäftsstelle in Köln voraus. Die Bereitschaft zur Reisetätigkeit im Inland und vereinzelt im Ausland wird vorausgesetzt. Eine Homeoffice-Regelung kann vereinbart werden.

### **Aufgabenprofil:**

- Ausarbeitung und Abrechnung der Leistungssport-Jahresplanung und weiteren DGSV- Veranstaltungen, inklusive Kostenermittlung
- Kontrolle der aus Bundesmitteln vom BMI geförderten Maßnahmen des DGSV, Einhaltung der Vorgaben aus den Bewilligungsbescheiden und Erstellung der Verwendungsnachweise
- Buchführung und Überwachung des Sportförderhaushaltes mit Kontenpflege und Überwachung
- Aufbereitung einfacher statistischer Daten, z.B. von finanziellen Planungsdaten
- Unterstützung der Fachsparten in Beschaffungswesen und Einkauf, Inventarisierung
- Mitarbeit im Organisations-Team internationaler Veranstaltungen im Inland und Unterstützung von logistischen Arbeiten für Delegationen bei internationalen Veranstaltungen im Ausland

### **Anforderungsprofil:**

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung mit finanztechnischem Schwerpunkt sowie Nachweis erster Berufserfahrung im Finanzwesen wünschenswert
- Sehr gutes Zahlenverständnis

- Grundlagenkenntnisse im Zuwendungs- und Steuerrecht sind von Vorteil
- sehr gute Team- und Kommunikationsfähigkeit sowie hohes Verantwortungsbewusstsein
- Hohes Maß an Selbstorganisation und Fähigkeit Probleme strukturiert zu lösen
- verhandlungssichere Gebärdensprachkenntnisse und basierte Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Fundierte MS-Office-Kenntnisse und möglichst in einem Buchhaltungsprogramm (Monkey/DATEV)

Der Deutsche Gehörlosen-Sportverband bietet Ihnen eine attraktive Vollzeitstelle in einem besonderen Arbeitsumfeld mit einem selbstständigen Gestaltungsspielraum. Die Stelle wird angeglichen nach TVÖD vergütet.

Die Stelle ist ab sofort neu zu besetzen und zunächst befristet auf zwei Jahre.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Gehaltsvorstellung richten Sie bitte ausschließlich per E-Mail an:

Stefan Lamertz, Sportdirektor

E-Mail: [bewerbung@dg-sv.de](mailto:bewerbung@dg-sv.de)

**Deutscher Gehörlosen-Sportverband e.V.**

Von-Hüefeld-Straße 12

50829 Köln